|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЕКІТЕМІН**  **Оқу ісі жөніндегі проректордың м.а.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хикметов А.К.**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 ж.**  Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті  Тарих, археология және этнология факультеті  Археология, этнология және музеология кафедрасы  **Силлабус**  **Көктемгі семестр 2016- 2017 оқу жылы**  Курс туралы академиялық ақпарат | | | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің коды** | | | **Пәннің атауы** | **Тип** | **Аптасына сағат саны** | | | | **Кредит саны** | | | | **ECTS** |
| **Лек** | **Практ** | | **Лаб** |
| **МКZKM** | | | **Музейдегі қор материалдарын сақтау мәселелері** | ЖОТ | 1 | 1 | | 0 | 2 | | | | 3 |
| **Лектор** | | Дауытбекова Маржан Қанатбекқызы | | | | | **Офис-сағаттары** | | | | Сабақ кестесі бойынша | | |
| **g-mail** | | dautbekovamk @gmail.com | | | | |
| **Телефоны** | | 8 7025247739 | | | | | **Аудитория** 408 ауд | | | | Сейсенбі.  11.00-11.50. | | |
| **Пәннің академиялық презентациясы** | | Мамандықтың негізгі оқу жоспарына сәйкес «6М041900-Музей ісі және ескерткіштерді қорғау» мамандығына арналған жеке оқу траекториі болып табылады.  **Пәннің мақсаты:**Кез-келген музей мекемесі үшін өзекті болып табылатын қор материалдарын қалыптастыру әдістерін оқыту. Жинақталған ғылыми қор негізінде музейлер өз қызметін жүзеге асырады. Музей қорларын қалыптастыру – қолданбалы мұражайтанудың басты мақсаттарының бірі екендігін ашып көрсету. Қор жұмысының негізгі мақсаты музей жинақтарын құру, сақтауды қамтамасыз ету, музей заттарын зерттеу, оларды қолдану үшін жағдай жасауға дағдыландыру.  **Когнитивті:** музей қорларының құрамы мен құрылымы туралы, музей заттарының зерттелуінің әдістемесі және оның ғылыми жинақталуы, есепке алу, сақталу сияқты негізгі бағыттары, олардың әдіс-тәсілдері мен түрлері, яғни жалпы музей мекемелерінің ғылыми-зерттеу жұмысының теориясы мен практикасын, әдістемесін оқыту.  **Қызметтік:** Музей ісі және ескерткіштерді қорғау мамандығы бойынша магистранттарға алған білімдері мен әдістемелерін ғылымда, тәжірбиеде қолдана білуге дағдыландыру; сыни көзқарас қалыптастыруға, талдау жасай білуге үйрету.  **Жүйелік:**алынған білімдерін ғылыми жобаларда, эссе, презентациялар, экспозициялар жасауда жүйелі түрде пайдалана білу. Ғылыми жобалар дайындаудың алғышарттарын қалыптастыру.  **Әлеуметтік:**Өзіндік пікір қалыптастыру, тұлғалық қасиеттерін дамыту, топ алдында өз ойын дәлелдей білу. Топ мүшелерінің жұмысын бағалай білу, берілген ақпаратқа сараптама жасау және толықтыру, мәселенің шешеудің перспективалық жолдарын қарастыруға дағдылану.  **Метақұзіреттілік:** Музейдегі қор материалдарын қалыптастыру мәселелері саласында өзіндік көзқарас қалыптастыру, алынған теориялық білімдікәсіби салада жетілдіру. | | | | | | | | | | | |
| **Пререквизиттер** | | «Музей мекемелерінің ғылыми-зерттеу қызметі».  «Музей экспозициясы», «Музей педагогикасы» | | | | | | | | | | | |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | | 1. Үмбетқалиев Ұ.Ү.,Терекбаева Ж.М. Музейдегі қор материалдарын жасақтау. А.2013 2. Ерғазы, Қ. Музей ісіндегі компьютерлік технологиялар.- Алматы, 2012. 3. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. Введение в специальность. – М., 2005. 4. Мерекеева С. Музеи Казахстана. – А., 2009.   Онлайн қолжетімді: Ұсынылатын әдебиеттердің қосымша тізімі сіздің парақшаңыздың univer.kaznu.kz. сайтында ПОӘК бөлімінде берілген. | | | | | | | | | | | |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар контекстіндегіпәннің академиялық саясаты** | | **Академиялық саясат ережелері:**  Сабаққа кешікпеу, сабақты себепсіз қалдырмау.  Сабаққа кешігу немесе себепсіз сабаққа келмеу оқытушы тарапынан 0 балмен есептеледі.  Берілген тапсырманы (үй жұмысы, СӨЖ, аралық бақылау және т.б.) көрсетілген мерзімде тапсырылуы міндетті. Берілген тапсырма уақытынан кеш тапсырылған жағдайда бағасы төмендетіліп қойылады.  **Академиялық құндылықтар:**  **Академиялық әділеттілік және тұтастық:**барлық тапсырманы дербес орындау; қайталауға жол бермеу; жалған мәліметтер келтірмеу; тиым салынған қосымша құралдарды (шпаргалка) пайдалануға жол бермеу;бақылаудың барлық түрінде көшіруге тиым салу;оқытушыны алдау немесе құрметтемеудің орын алуын болдырмау. (ҚазҰУ студенттерінің Ар-намсы Кодексін басшылыққа алу).  Мүмкіндігі шектеулі студенттер электронды мекен**-**жайы бойынша қосымша кеңес алуға мүмкіншілігі бар. | | | | | | | | | | | |
| **Бағалау және аттестациялау саясаты** | | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар /т.б. түрінде)  Біліктілікті қалыптастыруды бағалау (аралық бақылау, емтихандар ).  Қорытынды бағаны есептеудің формуласы.  **Мысалы:**   1. СӨЖ семестр бойына бөлінеді – пән бойынша 6 тапсырма беріліп, курстың қорытынды бағасының 60% құрайды; 2. Бір апта кеш өткізілген СӨЖ қабылданады, бірақ баға 50% төмендетіледі 3. СӨЖ тақырыптары емтихан сұрақтарына кіреді 4. 1-7 апталарда 3 тапсырма орындалу қажет (1 тапсырма 15 балл, 2, 3 20 баллдан).   5.8-15 апталарда СӨЖ-дің 3 тапсырмасы орындалады, әрқайсысы 20  баллдан келеді   1. Midterm Exam лекция, семинар сабақтарында сұрақ бойынша 1-7 аптаның СӨЖ-і және 1 аналитикалық тапсырма (билет бойынша 3 сұрақтан) өткізіледі.   Семинар сабағы мен СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болады | | | | | | | | | | | |
| Дәрістік, практикалық / семинарлық / зертханалық / жобалық жұмыстардың / СӨЖ тапсырмалары тақырыптарының апталық сипаттамасы; тақырып көлемін көрсету және бақылау тапсырмасын қоса бағалауды балға бөлу.  Семестрдің бірінші жартысындағы оқу бағдарламасының мазмұнын талдау және жинақтау (1 аралық бақылау) ғылыми эссе түрінде/оқылған тақырыптардың ғылыми мәселелерін жүйелі талдау/жеке тақырыптық зерттеулерге презентациялар/топтық жобалық жұмыстарға және т.б. жасауға қосқан жеке үлесін бағалау.  Дәрістік, практикалық / семинарлық / зертханалық / жобалық жұмыстардың / СӨЖ тапсырмалары тақырыптарының апталық сипаттамасы; тақырып көлемін көрсету және бақылау тапсырмасын қоса бағалауды балға бөлу.  Семестрдің бірінші жартысындағы оқу бағдарламасының мазмұнын талдау және жинақтау (1 аралық бақылау) ғылыми эссе түрінде/оқылған тақырыптардың ғылыми мәселелерін жүйелі талдау/жеке тақырыптық зерттеулерге презентациялар/топтық жобалық жұмыстарға және т.б. жасауға қосқан жеке үлесін бағалау. | | | | | | | | | | | |
| Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кесте) (1 қосымша) | |
| **Апта** | **Тақырыптың аталуы** | | | | | | | | | **Сағат саны** | | **Бағасы** | | |
| 1 | 1 дәріс. Кіріспе. Музейдегі қор материалдары,білімнің алғашқы дерек көздері ретінде | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 1 практикалық (зертханалық) сабақ. Музей қорлары музей заттары мен ғылыми-көмекші материалдар жиынтығы ретінде | | | | | | | | | 1 | | 5 | | |
| 2 | 2 дәріс. Музейдегі қор материалдары және ғылыми-көмекші материалдары. | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 2 практикалық (зертханалық) сабақ Музей қорлары: ғылыми ұйымдастыру, құрамы, құрылымы | | | | | | | | | 1 | | 5 | | |
| 3 | 3 дәріс.Музейде қор материалдары және оның ғылыми ұйымдастырылуы | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 3 практикалық (зертханалық) сабақ.Музей қор жұмыстарының негізгі бағыттары | | | | | | | | | 1 | | 5 | | |
| СӨЖ. Музей қорын жинақтауда далалық экспедициялардың қызметі | | | | | | | | |  | | 15 | | |
| 4 | 4 дәріс. Музейдегі қорларды жинақтау, тіркеу, сақтау, зерттеу | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 4 практикалық (зертханалық) сабақ.Музей заттарын зерттеудің әдістері: анықтау, топтау, жүйелеу | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| 5 | 5 дәріс. Музей заттарын анықтау (атрибуциялау). | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 5 практикалық (зертханалық) сабақ. Қазіргі кезеңгі музей заттарын зерттеудің ерекшеліктері . | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| СӨЖ Әлем музейлері қорларының жинақталу тарихынан. | | | | | | | | |  | | 20 | | |
| 6 | 6 дәріс. Музей заттарын топтау, жүйелеу және интерпритациялау . | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 6 практикалық (зертханалық) сабақ.Музейдің ғылыми-зерттеу жұмыстарының негізгі бағыттары. | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| 7 | 7 дәріс. Музейде қор материалдарын жинақтаудың мәні мен ғылыми міндеттері. | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 7 практикалық (зертханалық) сабақ.Музейде қор материалдарын жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру: үдеріс, деректер, жоспарлау. | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| СӨЖ. Ғылыми-қосымша материалдардың түрлері мен маңыздылығы | | | | | | | | |  | | 20 | | |
| 8 | 8 дәріс. Музейде қор материалдарын жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру. | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 8 практикалық (зертханалық) сабақ Музей қорларын жинақтаудың негізгі ғылыми әдістері | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| **1 Аралық бақылау.** | | | | | | | | |  | | **100** | | |
| **MT** | | | | | | | | |  | | **100** | | |
| 9 | 9 дәріс. Музейде қор материалдарын жинақтаудың негізгі ғылыми әдістері | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 9 практикалық (зертханалық) сабақ Музей қорларын тіркеу: міндеттері, құжат түрлері | | | | | | | | | 1 | | 7 | | |
| 10 | 10 дәріс. Музей қорларын тіркеудің міндеттері. Тіркеу құжаттарын құрудың міндеттері | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 10 практикалық (зертханалық) сабақ. Музейдегі қорды ғылыми каталогтау | | | | | | | | | 1 | | 7 | | |
| 11 | 11 дәріс. Қорларды тіркеу және тіркеу құжаттамасы | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 11практикалық (зертханалық) сабақ. Музей қорларын сақтау режимі: температуралық -ылғалдылық, жарық, биологиялық | | | | | | | | | 1 | | 7 | | |
| 12 | 12 дәріс. Музейде қор материалдарын ғылыми каталогтау | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 12 практикалық (зертханалық) сабақ. Қорларды сақтау жүйелерін ұйымдастыру | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| СӨЖ. Музейдегі қорларды сақтау мәселесін ұйымдастыру. | | | | | | | | |  | | 15 | | |
| 13 | 13 дәріс. Музейде қорларды сақтау режимі. | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 13 практикалық (зертханалық) сабақ. Музей қорларындағы заттарды консервациялау және реставрациялау. | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| СӨЖ. Реставрация жөніндегі 1964 ж. Венециялық хартия. | | | | | | | | |  | | 20 | | |
| 14 | 14 дәріс. Музей қорлары мен экспозицияларындағы музей заттарын сақтау жүйесі | | | | | | | | | 1 | |  | | |
| 14 практикалық (зертханалық) сабақ Музей заттарын тасымалдаудың ерекшеліктері | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| СӨЖ. Музей қоры заттарын тасымалдау және есепке алу жұмысын жүргізу. | | | | | | | | |  | | 20 | | |
| 15 | 15 дәріс. Музей қорындағы заттарды реставрация және консервациялаудың негізгі принциптері. | | | | | | | | | 1 | |  | | |
|  | |  | | |
| 15 практикалық (зертханалық) Музей қорларын компьютерлендіру. Ақпараттық жүйе. | | | | | | | | | 1 | | 6 | | |
| **2 Аралық бақылау** | | | | | | | | |  | | **100** | | |
|  | **Емтихан** | | | | | | | | |  | | **100** | | |
| **Барлығы** | | | | | | | | |  | | **400** | | |

**Дәріс оқушы: М.Қ. Дауытбекова**

**Семинар жүргізуші: М.Қ. Дауытбекова**

**Кафедра меңгерушісі:т.ғ.к., доцент Ғ.Қ. Омаров**

**Әдістемелік кеңес төрайымы Н.А. Тасилова**